



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

П Р И К А З

ОКУД

19.06.2023

№ 78-1/с-орд

По личному составу

Назначить с 19.06.2023 Мудрова Юрия Витальевича на должность директора Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный музей-памятник «Исаакиевский собор» на условиях срочного трудового договора, заключенного на срок один год, с 19.06.2023 по 18.06.2024.

Основание: трудовой договор с руководителем Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный музей-памятник «Исаакиевский собор» от 19.06.2023;
личное заявление Мудрова Ю.В.

Председатель Комитета

Ф.Д.Болтин

С приказом ознакомлен:

« 19 06 2023 года



И.А. Дорошина
Начальник отдела по вопросам государственной службы и кадров
О.А.Дорошина

Ю.В. Мудров
(Подпись)

(Ю.В. Мудров)
(Расшифровка подписи)



Форма №

Р 5 7 0 0 1

Министерство Российской Федерации по налогам и сборам

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года

Настоящим подтверждается, что в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц» на основании представленных сведений в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года

Государственное учреждение культуры Государственный Музей-памятник "Исаакиевский собор"

(полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

ГУК ГМП "Исаакиевский собор"

(сокращенное наименование юридического лица)

(фирменное наименование)

зарегистрировано Регистрационная палата Администрации Санкт-Петербурга
(наименование регистрирующего органа)

4 октября 1993 № 3466/4801
(дата) (месяц прописью) (год)

за основным государственным регистрационным номером

1	0	2	7	8	1	0	2	8	4	8	1	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Дата внесения записи 27 ноября 2002
(дата) (месяц прописью) (год)

Межрайонная инспекция Министерства Российской Федерации по налогам и сборам №7 по Санкт-Петербургу

(Наименование регистрирующего органа)

Заместитель руководителя
инспекции МНС России



Н.И.Красавина
серия 78 № 004311753 (подпись, ФИО)

5981

6819

Федеральная налоговая служба

СВИДЕТЕЛЬСТВО

О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ РОССИЙСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В НАЛОГОВОМ ОРГАНЕ ПО МЕСТУ ЕЕ НАХОЖДЕНИЯ

Настоящее свидетельство подтверждает, что российская организация

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
"ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МУЗЕЙ "ИСААКИЕВСКИЙ СОБОР"**

(полное наименование российской организации в соответствии с учредительными документами)

ОГРН

1	0	2	7	8	1	0	2	8	4	8	1	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

поставлена на учет в соответствии с
Налоговым кодексом Российской Федерации

01.02.2012

(число, месяц, год)

в налоговом органе по месту нахождения Межрайонная инспекция Федеральной
налоговой службы №9 по Санкт-Петербургу

7	8	4	0
---	---	---	---

(наименование налогового органа и его код)

и ей присвоен
ИНН/КПП

7	8	1	2	0	2	5	1	0	7
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

/

7	8	4	0	0	1	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027810284810 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 07.03.2024 за ГРН 2247800500935



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Утверждено распоряжением
Комитета имущественных
отношений Санкт-Петербурга
от 27.02.2024 № 408-РЗ

Согласовано
Комитетом по культуре Санкт-Петербурга

Председатель Комитета
по культуре Санкт-Петербурга

Ф.Д.Болтин

26 ДЕК 2023



Устав

Санкт-Петербургского государственного бюджетного

учреждения культуры

«Государственный музей «Исаакиевский собор»

(новая редакция)

**Санкт-Петербург
2023 год**

1. Общие положения

1.1. Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный музей «Исаакиевский собор», сокращённое наименование: СПб ГБУК «Государственный музей «Исаакиевский собор», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано на основании приказа Главного Управления культуры Исполкома Ленгорсовета от 11.08.1969 № 10.

Наименование Учреждения при создании: Музей-памятник «Исаакиевский собор».

В соответствии с приказом Комитета по культуре и туризму Мэрии Санкт-Петербурга от 15.09.1993 № 230 Учреждение переименовано в государственное учреждение культуры «Государственный музей-памятник «Исаакиевский собор» и утвержден устав, зарегистрированный решением Регистрационной палаты Санкт-Петербурга от 04.10.1993 № 4801.

В соответствии с распоряжением Комитета по управлению государственным имуществом от 10.06.2004 № 527-рз утвержден устав Учреждения в новой редакции, зарегистрированный Межрайонной инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам № 7 по Санкт-Петербургу 30.06.2004 за государственным регистрационным номером 2047833032157.

Распоряжением Комитета по управлению городским имуществом от 13.01.2012 № 11-рз Учреждение переименовано в Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный музей-памятник «Исаакиевский собор» и утвержден устав в новой редакции, зарегистрированный Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России № 15 по Санкт-Петербургу от 01.02.2012 за государственным регистрационным номером 2127847379526.

Распоряжением Комитета по управлению городским имуществом от 17.05.2012 № 972-рз утвержден устав Учреждения в новой редакции, зарегистрированный Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России № 15 по Санкт-Петербургу от 08.06.2012 за государственным регистрационным номером 7127847346510.

Распоряжением Комитета по управлению городским имуществом от 11.07.2013 № 1059-рз в устав Учреждения внесены изменения, зарегистрированные Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России № 15 по Санкт-Петербургу от 01.08.2013 за государственным регистрационным номером 7137847708805.

Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.10.2023 № 1134 «Об изменении целей и определении предмета деятельности Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный музей-памятник «Исаакиевский собор» изменены цели и определен предмет деятельности Учреждения.

Распоряжением Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга от 27.02.2024 № 408-РЗ Учреждение переименовано в Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный музей «Исаакиевский собор» и утвержден устав Учреждения в новой редакции, в дальнейшем именуемый «Устав».

1.2. Собственником имущества Учреждения является город Санкт-Петербург (далее – Собственник) в лице Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга (далее – КИО).

Учредителем Учреждения является город Санкт-Петербург (далее – Учредитель) в лице КИО и Комитета по культуре Санкт-Петербурга (далее – Комитет).

1.3. Учреждение находится в ведении Комитета, осуществляющего координацию деятельности Учреждения.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет круглую печать, лицевые счета, открываемые в финансовом органе Санкт-Петербурга. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации денежными средствами через лицевой счет, открываемый в финансовом органе Санкт-Петербурга.

1.5. Учреждение является некоммерческой унитарной организацией.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет

выделенных Комитетом денежных средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения.

1.7. Место нахождения Учреждения: Санкт-Петербург.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано Собственником для достижения следующих целей:

хранение, выявление, собирание, изучение, публикация музейных предметов и музейных коллекций, осуществление научно-исследовательской и просветительной деятельности.

Деятельность Учреждения должна быть направлена на достижение указанных целей.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Осуществление деятельности по хранению, выявлению, собиранию, изучению, публикации музейных предметов и музейных коллекций;

2.2.2. Выполнение поисковых научных исследований;

2.2.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий просветительного характера.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Выявление, собирание, изучение, хранение, формирование, комплектование и учет музейных предметов и музейных коллекций Учреждения, а также материалов, связанных с памятниками истории и культуры, закрепленных за Учреждением, архитектурных памятников и произведений монументального искусства.

2.3.2. Реставрация, консервация музейных предметов и музейных коллекций Учреждения, проведение экспертизы культурных ценностей и экспертизы музейных предметов и музейных коллекций Учреждения.

2.3.3. Публичное представление музейных предметов и музейных коллекций, в том числе: публикация музейных предметов и музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, в том числе в виртуальном режиме;

создание экспозиций (выставок) в Учреждении, организация выездных выставок, в том числе осуществление международной выставочной деятельности.

2.3.4. Осуществление научной деятельности, в том числе проведение научно-исследовательских работ, научных экспедиций и поисковой деятельности в соответствии с целями деятельности Учреждения.

2.3.5. Осуществление просветительной деятельности:

проведение лекций, конференций, презентаций, семинаров, мастер-классов, круглых столов и иных культурно-массовых мероприятий просветительного характера в соответствии с целями деятельности Учреждения;

подготовка и организация издания научных трудов (каталогов, монографий, сборников), популярной литературы и иной печатной продукции в соответствии с целями деятельности Учреждения;

организация экскурсионного обслуживания посетителей Учреждения, в том числе в рамках мероприятий, реализуемых Учреждением на сторонних площадках.

2.3.6. Обеспечение сохранности музейных предметов и музейных коллекций.

2.3.7. Осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, закрепленных за Учреждением.

Объем работ (услуг), который должно обеспечить Учреждение в соответствии с пунктом 2.3 Устава, указывается в государственном задании, формируемом и утверждаемом Комитетом.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять (оказывать) работы (услуги), относящиеся к его основным видам

деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

2.4.1. Публичное представление музейных предметов и музейных коллекций, в том числе: публикация музейных предметов и музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, в том числе в виртуальном режиме;

создание экспозиций (выставок) в Учреждении, организация выездных выставок, в том числе осуществление международной выставочной деятельности.

2.4.2. Осуществление научной деятельности, в том числе проведение научно-исследовательских работ, научных экспедиций и поисковой деятельности в соответствии с целями деятельности Учреждения.

2.4.3. Осуществление просветительной деятельности:

проведение лекций, презентаций, семинаров, мастер-классов, круглых столов и иных культурно-массовых мероприятий просветительного характера в соответствии с целями деятельности Учреждения;

подготовка и организация издания научных трудов (каталогов, монографий, сборников), популярной литературы и иной печатной продукции в соответствии с целями деятельности Учреждения;

организация экскурсионного обслуживания посетителей Учреждения, в том числе в рамках мероприятий, реализуемых Учреждением на сторонних площадках.

2.4.4. Обеспечение сохранности музейных предметов и музейных коллекций.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям:

2.5.1. Организация изготовления и реализации полиграфической и сувенирной продукции, популяризирующей деятельность Учреждения.

2.5.2. Предоставление права на публикацию изображений музейных предметов и музейных коллекций, зданий Учреждения, объектов, расположенных на территории Учреждения, в том числе на использование их названий и символики, по договорам с физическими и юридическими лицами.

2.5.3. Обеспечение изготовления и распространения мультимедийной продукции (фото-, видео-, аудио-, кино- и телевизионных записей) с мероприятий, проводимых Учреждением, а также оказание услуг по организации и проведению фото-, видео-, киносъемки в Учреждении по договорам с физическими и юридическими лицами.

2.5.4. Организация оказания услуг общественного питания для посетителей и работников Учреждения.

2.5.5. Осуществление информационной и консультационной деятельности в соответствии с целями деятельности Учреждения.

2.5.6. Оказание услуг по осуществлению распространения рекламы мероприятий, участие в которых принимает Учреждение на основании договоров, заключенных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5.7. Изготовление и реализация копий, реплик музейных предметов и музейных коллекций, хранящихся в Учреждении.

2.5.8. Оказание услуг по реализации билетов на экспозиции, выставки, культурно-массовые мероприятия просветительного характера, проводимые на площадке Учреждения третьими лицами на основании договоров, заключенных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, прохождение аккредитации и (или) аттестации, возникает с момента получения соответствующего документа.

3. Источники формирования имущества Учреждения, финансирование, учет

3.1. Имущество Учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления.

3.2. Имущество Учреждения в зависимости от правового режима составляют:

- имущество, в отношении которого Учреждение не имеет права самостоятельного распоряжения;

- имущество, поступившее в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.3. Имуществом, в отношении которого Учреждение не имеет права самостоятельного распоряжения, является особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением Собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Комитетом на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество.

3.4. Учреждение осуществляет полномочия владения и пользования имуществом, находящимся в оперативном управлении, в пределах, установленных федеральным законом, исключительно для достижения предусмотренных Уставом целей в соответствии с государственным заданием и назначением имущества.

3.5. В самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не предусмотрено Уставом (п. 3.10., п. 3.13., 3.14.), а также федеральным законом, поступают:

3.5.1. Движимое имущество, не относящееся к особо ценному движимому имуществу, закрепленное Собственником за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Комитетом на приобретение такого имущества, а также денежные средства.

3.5.2. Доходы от деятельности, предусмотренной Уставом.

3.5.3. Имущество, приобретенное за счет доходов, указанных в п.3.5.2. Устава.

3.5.4. Имущество, поступившее Учреждению по иным, не запрещенным законом, основаниям (в т.ч. добровольные имущественные взносы и пожертвования), за исключением недвижимого имущества.

3.6. Имуществом, находящимся в самостоятельном распоряжении, Учреждение распоряжается по своей инициативе, от своего имени и в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

3.7. Имущество может быть изъято из оперативного управления Учреждения в случаях, установленных федеральным законодательством.

3.8. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется Комитетом путем предоставления субсидий в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.9. Учреждение организует и ведет в установленном законодательством порядке бухгалтерский учет и отчетность.

3.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия КИО.

Под термином «крупная сделка» в целях настоящего пункта понимается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.11. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами, признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано

Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

3.12. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения. Под термином «возможности Учреждения» в целях настоящего пункта понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

3.13. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки оно обязано сообщить о своей заинтересованности КИО и Комитету. Такая сделка должна быть одобрена КИО.

3.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4. Права Учредителя и Собственника имущества Учреждения

4.1. КИО в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

4.1.1. Принимает решение о закреплении государственного имущества Санкт-Петербурга (далее - имущество) за Учреждением на праве оперативного управления, а также юридические действия, связанные с закреплением имущества на праве оперативного управления за Учреждением.

4.1.2. Принимает решение об изъятии имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, совершает юридические действия, связанные с изъятием имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, а также принимает в казну Санкт-Петербурга имущество, от права оперативного управления на которое Учреждение отказалось.

4.1.3. Определяет виды особо ценного движимого имущества Учреждения по представлению Комитета.

4.1.4. Принимает решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества по представлению Комитета одновременно с принятием решения о закреплении имущества за Учреждением.

4.1.5. Дает согласие на совершение сделки (одобряет сделки) Учреждения с учетом мнения Комитета, если в соответствии с законодательством для их совершения требуется согласие (одобрение) Учредителя (собственника).

4.1.6. Осуществляет юридические действия, связанные с созданием Учреждения путем изменения типа Учреждения, а также связанные с реорганизацией и ликвидацией Учреждения, в том числе утверждает передаточный акт при реорганизации Учреждения, промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс при ликвидации Учреждения.

4.1.7. Утверждает Устав Учреждения, вносит изменения в Устав Учреждения.

4.1.8. Готовит предложение о ликвидации Учреждения.

4.1.9. Принимает в казну Санкт-Петербурга передаваемое ликвидационной комиссией имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

4.1.10. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения.

4.1.11. Дает согласие на распоряжение принадлежащим на праве оперативного управления Учреждению имуществом, за исключением движимого имущества, первоначальная (восстановительная) стоимость которого за вычетом суммы начисленной амортизации не превышает ста тысяч рублей, путем его уничтожения.

4.2. Комитет в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

4.2.1. Готовит предложение (представление) о создании Учреждения путем изменения типа Учреждения, о реорганизации и ликвидации Учреждения.

4.2.2. Согласовывает Устав и изменения в Устав Учреждения.

4.2.3. Формирует и направляет предложения по закреплению имущества за Учреждением на праве оперативного управления и изъятию имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления.

4.2.4. Согласовывает передаточный акт при реорганизации Учреждения, ликвидационный баланс при ликвидации Учреждения.

4.2.5. Назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия.

4.2.6. Заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения.

4.2.7. Формирует и утверждает для Учреждения государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее - государственное задание).

4.2.8. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

4.2.9. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания.

4.2.10. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества, утверждает указанный отчет.

4.2.11. Определяет порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.2.12. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.2.13. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения.

4.2.14. Определяет перечень особо ценного движимого имущества Учреждения.

4.2.15. Готовит и направляет представление об определении видов особо ценного движимого имущества Учреждения.

4.2.16. Готовит и направляет представление об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества в случае одновременного принятия решения о закреплении за Учреждением указанного имущества и отнесении его к категории особо ценного движимого имущества.

4.2.17. Принимает решение об отнесении движимого имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества в случае принятия решения о выделении средств на приобретение указанного имущества.

4.2.18. Утверждает положение о закупке товаров, работ, услуг, регламентирующее правила осуществления закупки Учреждением, руководствуясь Примерным положением о закупках товаров, работ, услуг государственного бюджетного учреждения Санкт-Петербурга, утвержденным Правительством Санкт-Петербурга.

4.2.19. Дает согласие на распоряжение принадлежащим на праве оперативного управления Учреждению движимым имуществом, первоначальная (восстановительная) стоимость которого за вычетом суммы начисленной амортизации не превышает ста тысяч рублей, путем его уничтожения.

4.2.20. Осуществляет иные полномочия, которые в соответствии с действующим законодательством отнесены к компетенции Комитета и не отнесены к компетенции КИО и Правительства Санкт-Петербурга.

5. Права и обязанности Учреждения

5.1. Учреждение имеет право:

5.1.1. Осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, государственного задания в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом.

5.1.2. Совершать различные виды сделок, не противоречащих Уставу, не запрещенных законодательством и направленных на достижение уставных целей и исполнение государственного задания.

5.1.3. Определять структуру, штаты, нормы, размеры и условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством, государственным заданием и с учетом средств, предусмотренных субсидией на осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания Учреждением, из бюджета Санкт-Петербурга.

5.1.4. По согласованию с Комитетом создавать обособленные подразделения, необходимые для достижения уставных целей.

5.1.5. Вступать в ассоциации, союзы некоммерческих организаций в целях развития и совершенствования основной деятельности, если законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга не предусмотрено иное.

5.1.6. С согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Комитетом на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.1.7. С согласия Собственника вправе вносить имущество, указанное в п. 5.1.6 Устава, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ (товариществ) или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. Осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга и Уставом.

5.2.2. Обеспечивать выполнение в полном объеме надлежащим образом выданного государственного задания.

5.2.3. Участвовать в выполнении общегородских программ, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования.

5.2.4. Обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам.

5.2.5. Осуществлять страхование государственного имущества, а также личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством и указаниями Собственника.

5.2.6. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну в соответствии с Законом Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне».

5.2.7. Выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга, Уставом и указаниями Учредителя.

6.2. Учреждение возглавляет директор (далее - Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Комитетом в соответствии с правовыми актами Санкт-Петербурга.

Компетенция и условия деятельности Руководителя, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Комитетом и Руководителем.

6.3. Руководитель осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения и наделяется полномочиями в соответствии с законодательством, Уставом и трудовым договором и действует на основе единоначалия.

6.4. Руководитель несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства, Устава в деятельности Учреждения, а также за выполнение государственного задания.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей Руководителя, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Учреждения, а также невыполнение государственного задания.

6.5. Руководитель без доверенности осуществляет действия от имени Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством, Уставом и трудовым договором, в том числе заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, выдает доверенности, пользуется правом распоряжения денежными средствами, утверждает штатное расписание, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, утверждает должностные инструкции и Положения о подразделениях.

6.6. Руководитель обязан обеспечивать:

6.6.1. Надлежащее оформление сделок.

6.6.2. Надлежащее ведение всей необходимой в деятельности Учреждения документации.

6.6.3. Надлежащий учет доходов и расходов, связанных с приносящей доход деятельностью, указанной в пунктах 2.4 и 2.5 Устава.

6.6.4. Осуществление в полном объеме видов деятельности, указанных в п. 2.3 Устава, в соответствии с целями, предусмотренными Уставом и государственным заданием.

6.6.5. Разработку и согласование с Комитетом программ развития Учреждения.

6.6.6. Соблюдение порядка подготовки, представления и формы отчетности.

6.7. Руководитель обязан от имени администрации Учреждения заключить коллективный договор с трудовым коллективом, если последним будет принято такое решение.

Вопросы, поставленные для включения в коллективный договор и затрагивающие интересы Учредителя (в том числе финансирование Учреждения), вступают в силу только после согласования с Учредителем.

6.8. Заместители Руководителя и главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Комитетом.

6.9. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в т.ч. на период своего временного отсутствия.

7. Контроль за деятельностью Учреждения

7.1. Учреждение в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Комитету.

Учреждение обязано представлять отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном правовыми актами Комитета.

7.2. Учреждение обязано представлять уполномоченным государственным органам запрашиваемую ими информацию и документы.

7.3. На основании решений Учредителя в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, могут осуществляться проверки деятельности Учреждения.

Надлежащим образом уполномоченные представители Учредителя имеют право беспрепятственного доступа в установленном порядке в Учреждение, право ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления указанных проверок его деятельности.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Реорганизация или ликвидация Учреждения проводятся в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга.

8.2. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учреждения Собственнику.

9. Внесение изменений в Устав

9.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга.

Пронумеровано и прошнуровано

9(96.27)

л.

Начальник управления
по работе с государственными
предприятиями и учреждениями

И.Г. Галанцева





ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

КОМИТЕТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ окуд27. 02. 2024№ 4 0 8 -РЗ

**Об утверждении устава
Санкт-Петербургского государственного
бюджетного учреждения культуры
«Государственный музей «Исаакиевский
собор» в новой редакции**

В соответствии с Положением о Комитете имущественных отношений Санкт-Петербурга (далее - Комитет), утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 16.02.2015 № 98, постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.10.2023 № 1134 «Об изменении целей и определении предмета деятельности Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный музей-памятник «Исаакиевский собор» и с учетом ходатайства Комитета по культуре Санкт-Петербурга:

1. Переименовать Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный музей-памятник «Исаакиевский собор» (запись в Единый государственный реестр юридических лиц внесена за основным государственным регистрационным номером 1027810284810) в Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный музей «Исаакиевский собор» (далее – СПб ГБУК «Государственный музей «Исаакиевский собор»)

1. Утвердить устав СПб ГБУК «Государственный музей «Исаакиевский собор» в новой редакции.

2. Руководителю СПб ГБУК «Государственный музей «Исаакиевский собор»:

2.1. В двухнедельный срок со дня издания распоряжения представить в уполномоченный регистрирующий орган документы, указанные в пункте 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

2.2. В недельный срок со дня получения из регистрирующего органа документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы СПб ГБУК «Государственный музей «Исаакиевский собор», представить в Комитет копию указанного документа.

Def

3. Устав СПб ГБУК «Государственный музей «Исаакиевский собор», утвержденный распоряжением Комитета по управлению городским имуществом от 17.05.2012 № 972-рз и зарегистрированный Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу 08.06.2012 за государственным регистрационным номером 7127847346510, считать утратившим силу со дня государственной регистрации устава СПб ГБУК «Государственный музей «Исаакиевский собор» в новой редакции.
4. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Заместитель председателя Комитета



[Handwritten signature]

К.В.Марков





0a9556204c0d4aa1a49b531832a0a426

Форма № Р50007

**Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КУЛЬТУРЫ "ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МУЗЕЙ "ИСААКИЕВСКИЙ СОБОР"**

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1	0	2	7	8	1	0	2	8	4	8	1	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

**внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных
в учредительный документ юридического лица, и внесении изменений
в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ**

07 марта 2024 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2	2	4	7	8	0	0	5	0	0	9	3	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о наименовании юридического лица, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц

1	Организационно-правовая форма	Государственные бюджетные учреждения субъектов Российской Федерации
2	Полное наименование юридического лица на русском языке	САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ "ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МУЗЕЙ "ИСААКИЕВСКИЙ СОБОР"
3	ИНН	7812025107
4	КПП	784001001
5	Причина внесения сведений	Сокращенное наименование на русском языке добавлено
6	Сокращенное наименование на русском языке	СПБ ГБУК "ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МУЗЕЙ "ИСААКИЕВСКИЙ СОБОР"

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

7	Вид заявителя	Лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности
<i>Данные заявителя, физического лица</i>		
8	Фамилия Имя Отчество	МУДРОВ ЮРИЙ ВИТАЛЬЕВИЧ
9	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	781312478683
10	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	781312478683

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

1

11	Наименование документа	Учредительный документ ЮЛ в новой редакции
12	Документы представлены	в электронном виде

13	Наименование документа	Решение о внесении изменений в учредительный документ ЮЛ, либо иное решение или документ, на основании которого вносятся данные изменения
14	Документы представлены	в электронном виде

15	Наименование документа	Р13014 Заявление об изменении учр.документа и/или иных сведений о ЮЛ
16	Документы представлены	в электронном виде

Лист записи выдан налоговым органом

Межрегиональная инспекция
Федеральной налоговой службы по
централизованной обработке данных

полное наименование налогового органа

07 марта 2024 года
(число) (месяц (прописью)) (год)

